

MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

Bir taraftan aşağıda Banka olarak adlandırılan Ticaret Sicil No:475225-5, Merkez: Finanskent Mahallesi Finans Caddesi No:44A Ümraniye/İstanbul, İnternet Sitesi Adresi: www.ziraatbank.com.tr olan Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası A.Ş. adına **DOĞUBEYAZIT/AĞRI ŞUBESİ** Şubesi ile diğer taraftan yine aşağıda Kurum olarak adlandırılan **DOĞUBAYAZIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** arasında, Kurum personeline ait maaş ödemelerinin Banka tarafından yapılması konusunda aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varılmıştır.

AMAC VE KAPSAM

Madde 1) Mevcut Kurum personelinin maaşlarının, ücret ve avans dâhil her türlü alacaklarının Banka tarafından ödenmesine ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir.

PROTOKOLÜN İŞLEYİŞİ

Madde 2) Personelin maaş ödemeleri Şubede personel adına vadesiz mevduat hesabı açılmak suretiyle yapılacaktır. Kurum, Banka'da hesap açılmasını teminen, personeline ait listeyi Banka'nın talep ettiği formatta ve elektronik ortamda Banka'ya iletecektir. Banka, Kurum personeli adına Şubede açılmış olan hesaba bağlı Bankkart basımını gerçekleştirecektir.

Madde 3) Kurum, ödeyeceği maaş tutarını ödeme gününden 2 iş günü önce en geç saat 17:00'ye kadar Banka'daki Kurum hesabında tam ve eksiksiz olarak bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmezse, Banka ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır. Yasal merciler tarafından Kurumun Banka nezdindeki protokole konu hesabına haciz, tedbir gibi bir takyidat konulması sebebiyle hizmetin gerçekleştirilememesinden Banka sorumlu olmayacaktır.

Madde 4) Banka, ödeme günü saat 00:30'dan itibaren maaşların, personel hesaplarına intikalini sağlayacaktır.

Madde 5) Kurum, personeline yapacağı ödemeye ilişkin bilgileri içeren dosyayı, ödeme tarihinden en az 2 iş günü önce yetkilendirilmiş kullanıcı aracılığıyla OPİ uygulaması üzerinden yükleyecektir. Yükleme aşamasında ödemeye engel durumlar sistemsel olarak kontrol edilmekte olup, eksik/hatalı durumların varlığı durumunda Kurum yetkilisi tarafından düzeltilmesi gerekmektedir. Kurum yetkililerince OPİ uygulaması üzerinde yapılacak tanımlara istinaden işlemlerin Kurum içi onaylı veya onaysız gerçekleşmesi sağlanabilecektir. Ödeme dosyasının belirlenen süre içerisinde gönderilmemesi, eksik veya hatalı olarak gönderilmesi halinde Banka'nın hiçbir sorumluluğu olmayacaktır. Kurum, bu gibi durumlarda Banka'ya karşı hiçbir itiraz ve talep hakkı bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 6) Banka'nın Kurum tarafından gönderilen ödeme dosyasının içeriğini kontrol etme yükümlülüğü bulunmayıp, toplam ödeme tutarı, personel sayısı ve ödeme tarihi bilgileri OPİ uygulamasına giriş aşamasında Kurum personeli tarafından kontrol edilecektir. Giriş aşamasında eksik/hatalı durumların varlığı halinde Kurum yetkilisi tarafından düzeltilmesi gerekmektedir. Personelin ayrılışının Banka'ya bildirilmemesi ve/veya personelin isminin listelerde yer almaması durumunda sorumluluk Kurum'a aittir.

Madde 7) Kurum, vadesiz mevduat hesabı açılmasını teminen, kadrosuna yeni dâhil olan personele ait, Bankaca talep edilecek bilgileri zamanında Banka'ya bildirmek zorundadır.

Yunus SANKUR
1347

Mustafa DOĞAN
Şube Müdürü



Madde 8) Banka; işbu protokol kapsamında, sehven fazladan yaptığı ödemeler ile Kurum'dan doğan tüm alacağını Kurum'un Banka nezdindeki her türlü hesabından/alacağından takas-mahsup etmek ve tahsil etmeye yetkilidir.

Madde 9) Teknik aksaklıklar, doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, grev, lokavt, ihtilal, isyan, ayaklanma veya bunlardan doğan iç kargaşalıklar, terör olayları vb. olağanüstü durumlarda meydana gelebilecek maaş ödemeleri gecikmelerinden Banka sorumlu olmayacaktır.

Madde 10) Banka, Kurum personelinin talebi üzerine Banka cari mevzuatı doğrultusunda her türlü bankacılık işlemlerini gerçekleştirecektir. Kurum personeline verilecek bankacılık hizmetlerinde Banka'nın genel uygulama ve tarifeleri esas alınacaktır.

İnternette yapılan EFT-Havale İşlemlerinden masraf alınmayacaktır. Kredi Kart Ücreti alınmayacak olup diğer masraflar alınacaktır.

Madde 11) Kurum, mevcut diğer Bankacılık işlemlerini de Banka'da değerlendirmeye gayret gösterecektir. Öte yandan Kurum, Banka'nın acentelik faaliyetleri kapsamında sunmuş olduğu Bireysel Emeklilik Sistemine bağlı Otomatik Katılım uygulamasını Banka'dan temin etme konusunda gerekli işbirliği ve gayreti gösterecek, Banka'nın bu ürünü Kurum'a sunması, tanıtması, pazarlaması vb. konularında gerekli ortam ve işbirliğini tesis edecektir.

Madde 12) Banka tarafından uygun görülen tüm Kurum personelinin diğer bankacılık ürünlerinden yararlandırılması temel hedef olup, bu konuda Kurum ve Banka işbirliği içinde çalışacaklardır.

Madde 13) Protokolün işleyişine ilişkin olarak işbu protokolde belirtilmeyen hususlarda Banka cari mevzuatına göre işlem yapılacaktır.

Madde 14) Kurum personeline maaş ödemesi yapılmak amacıyla Şube'de Kurum adına açılacak olan vadesiz hesaba hiçbir şekilde faiz ödenmeyecektir.

Madde 15) Kurumun talimatı doğrultusunda yapılan kesinti işlemleri ve kesilen tutarların, kurumun talimatı doğrultusunda Kuruma veya protokolün tarafı olmayan bir başka gerçek/tüzel kişiye ait hesaplara aktarılmasına ilişkin tüm sorumluluk kuruma ait olup, söz konusu işlemler nedeniyle Banka'nın hiçbir yükümlülüğü/sorumluluğu bulunmamaktadır.

Söz konusu işlemler sebebiyle, Banka tarafından müşteriye ya da 3. bir şahsa ödenmek zorunda kalınan tutarlar ve/veya idari otoritelere ödenen idari para cezaları sebebiyle ve bunlarla sınırlı olmamak üzere doğabilecek her türlü Banka zararı, yasal yollara başvurulması gerekmeksizin zararın doğduğu tarihten ödeneceği tarihe kadar işleyecek T.C. Merkez Bankası avans kredisi faizi ile birlikte defaten Kurum tarafından ödenecektir.

Bankanın Kurum hesapları üzerinde rehin ve takas mahsup hakkı bulunmaktadır. Banka söz konusu tutarın bir kısmını veya tümünü bloke etmeye veya bloke bir hesaba almaya, alacaklı ve borçlu cari hesapları arasında virman yapmak suretiyle bunları kısmen veya tamamen alacaklı ile ihbarda bulunmadan takas ve mahsup etmeye, nakde tahvil etmeye yetkilidir.

PROMOSYON

Madde 16) İşbu protokolün imzalanması ve protokol süresinde yürürlükte kalması karşılığında, Banka tarafından Kurum personeline promosyon ödenecektir.

Yunus SAMKUR

Mustafa DOĞAN
Şube Müdürü



1641000352024

tutarı kişi başı peşin 55.000,00(ELLİBEŞBİNTÜRKLİRASI) - TL'dir.Bu tutar peşin olarak olup, yapılacak ödemeden sonra Kurum'dan maaş almaya başlayan personele Banka tarafından promosyon ödemesi ilk maaş ödemesini takip eden ayda protokol bitiş tarihi dikkate alınarak kistelyevm esasa ödenecektir.

Ayrıca kişi başı toplam 2.000,00 (İKİBİN)-Bankkartlira aktarımı yapılacaktır. Bankkartlira tutarı 3(ÜÇ) eşit taksit halinde ödenecektir.

Promosyon tutarı Kurum personelinin Banka nezdindeki hesaplarına yatırılacaktır.Bankkartlira tutarları Kurum'dan maaş alan personele kredi kartına sahip olması durumunda ilgili kredi kartlarına aktarılacaktır.

Madde 17) Daimi/kadrolu olmayan Kurum personeline ve/veya hizmet alımları kapsamında yükleniciler vasıtası ile çalıştırılanların daimi (kadrolu) personel statüsüne geçmesi durumunda bahse konu personele Banka'nın promosyon ödeme yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Banka'nın promosyon ödeme yükümlülüğü Kurum'a karşı verilmiş bir taahhüt olup, Kurum personeli Banka'dan promosyon talebinde bulunamayacaktır.

Kurum'un kararı ve/veya işbu protokol hükümleri nedeniyle promosyondan faydalanamayan personelin promosyon ödenmesine ilişkin taleplerinin muhatabı Kurum olup, promosyon ödemelerinden kaynaklı olarak Banka'nın her ne ad altında olursa olsun ödemek zorunda kaldığı tutar, Kurum hesaplarından tahsil edilmek suretiyle Kurum'a rücu edilecek ve konu hakkında Kurum bilgilendirilecektir.

Kurum ile personeli arasında ortaya çıkabilecek ihtilaflara Banka hiçbir şekilde taraf olmayıp herhangi bir sorumluluğu yoktur.

Madde 18) Kurum'un, işbu protokolde yer alan işlemlerle ilgili olarak protokol devam ederken bir başka Banka, Katılım Bankası veya Finans Kurumu ile maaş ödeme protokolü yapması, Banka aracılığı ile maaş ödemelerini durdurması ve/veya protokole aykırı hareket etmesi halinde, söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden üç iş günü içinde o güne kadar Banka tarafından promosyon olarak ödenen toplam meblağı ve bu tutara bağlı vergi ve diğer yasal yükümlülükleri, BANKA'nın promosyon ödemeye başladığı ilk tarihten protokol fesih bedelinin geri ödeneceği tarihe kadar geçen süre için BANKA genelinde uygulanmış yıllık bazdaki en yüksek ticari kredi faiz oranına bu oranın %50 (yüzde elli) fazlasının ilavesi suretiyle bulunacak HESAPLAMA ORANI üzerinden BANKA'nın promosyon ödemeye başladığı tarihten protokol fesih bedelinin geri ödeneceği tarihe kadar geçen sürenin 365 gün altında kalması durumunda hesaplamalarda kullanılmak üzere bu sürenin 365 gün kabul edilmesi veya bu sürenin 365 gün üzerinde olması durumunda toplamda geçen süre esas alınacak şekilde bulunacak HESAPLAMA SÜRESİ için belirlenecek faizi ve sair yasal yükümlülükleri ile birlikte BANKA'nın ilk yazılı talebinde herhangi bir itiraz ve def'i ileri sürmeksizin derhal BANKA'ya cezai şart olarak defaten ödeyeceğini KURUM peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder ve Banka o tarihten sonra promosyon ödemesini durduracaktır. Bu durumda dilerse Banka sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etmek hakkına da sahiptir.

Madde 19) Geçerliliği halen devam eden bir dönem için Banka'dan promosyon almış Kurum personeline, ilgili dönem boyunca Banka tarafından daha önce ödenen promosyon tutarının kalan süre ile bağlantılı kısmı, iade alınmadığı takdirde yeni bir promosyon ödemesi yapılmayacaktır. Ancak işbu Protokolünün, halen yürürlükte bulunan bir maaş protokolü mevcut iken, ek promosyon ödemesini teminen Ek Protokol mahiyetinde akdedilmiş olması halinde, işbu Protokolün 18. Maddesi kapsamında hesaplanacak cezai şartın belirlenmesinde Banka tarafından aynı döneme ilişkin ödenen toplam promosyon tutarı dikkate alınacaktır.

YUNUS SANKUR

Mustafa DOĞAN
Şube Müdürü

164100035203

Madde 20) Kurum'un herhangi bir sebeple kapatılması / bölünmesi / başka bir Kuruma devredilmesi Kurum ile birleşmesi sonucunda, promosyon ödemesi yapılmış personelin maaş ödemelerine Banka tarafından aracılık edilememesi durumunda, söz konusu personele ödenen promosyon tutarları Kurum ve/veya devralan/birleşme sonucunda vücut bulan yeni kurum tarafından Banka'ya kalan süre ile orantılı şekilde kıs olarak ve Kurum'un kapanma / bölünme / devredilme / birleşme kararının alındığı tarihte geçerli olan T.C. Merkez Bankası avans kredisi faiz oranında hesaplanacak faiz ve yasal yükümlülükleri ile birlikte iade edilecektir.

Madde 21) İşbu protokol kapsamında yasal oranda tahakkuk edecek damga vergisi **banka** tarafından karşılanacaktır.

Madde 22) Kurum işbu protokolün 16. maddesinde belirtilen promosyon dışında Banka'dan başkaca hiçbir ad altında nakdi veya ayni herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde 23) Tarafların ikametgâhları ve tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf, diğerine durumu derhal noter kanalı veya iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde, işbu protokolde yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligatlar ikametgâh adresine gönderilmiş sayılır.

Madde 24) İşbu protokol 30.04.2028 tarihine kadar geçerli olup, bu tarihten sonra kendiliğinden sona erecektir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK

Madde 25) Taraflar karşılıklı olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") hükümlerine ve buna ilişkin alt düzenlemeler de dâhil olmak üzere, kişisel verilerin tabi olduğu/olacağı ilgili tüm mevzuat hükümlerine uyacağını, ilgili mevzuatın belirlediği/belirleyeceği tüm önlemleri, tedbirleri ve gereklilikleri tam, zamanında ve gereği gibi yerine getireceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 26) Taraflar, karşılıklı olarak edindiği kişisel veriler dâhil diğer her türlü gizli bilgiyi ilgilinin/veri sahibinin aksine irade beyanında bulunmaması halinde münhasıran işbu protokol kapsamındaki hizmetin verilmesi/iş ve işlemin yapılması amacıyla kullanır. İşbu protokol'ün gizlilik hükümleri kişisel veriler için de geçerlidir.

Madde 27) Tarafların her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak elektronik ortamda ve/veya yazılı ve/veya sözlü olarak birbirlerine iletilmiş veya iletilecek olan taraflardan birine ya da müşterilere, çalışanlarına veya üçüncü kişilere ilişkin her türlü bilgi ve belgeler, açıkça gizli olduğu bildirilsin veya bildirilmesin, işbu protokolün ifası sırasında ve/veya herhangi bir surette edindiği, işbu protokolün amaç ve kapsamı doğrultusunda yürütülecek iş ve işlemlerde birbirlerine açıklayacakları teknik, hukuki, ticari, finansal, operasyonel, yönetsel her türlü bilgi ve belge ile kişisel veriler işbu protokol hükümleri kapsamında "Gizli Bilgi" olarak değerlendirilir.

Tarafların her biri, öğrendiği/öğrendikleri Gizli Bilgileri Bankacılık Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymak ve ilgili mevzuatın belirlediği ölçüden az olmamak kaydıyla kendi gizli bilgilerini korumak için gösterdiği özenin aynısını göstermek suretiyle, aynı gizlilik derecesinde koruyacak, önceden Gizli Bilgi sahibinin yazılı iznini almadan kesinlikle ifşa etmeyecek, yayınlamayacak, kamuya açıklamayacak ya da kanunen yetkili olmayan 3. şahıslara herhangi bir şekilde aktarmayacak, 3. şahıs veya kurumlara kullanılmayacak veya onların menfaatine kullanmayacak, bilgi ve veri güvenliğini sağlayacaktır.

Madde 28) Taraflar, diğer tarafa aktardığı kişisel veriler dâhil diğer her türlü bilgiyi hukuka uygun yollarla elde eder ve bunları işbu protokol kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi amacıyla aktarır, kişisel veri sahiplerini KVKK'nın 10. ve 11. maddelerindeki hakları konusunda bilgilendirir ve KVKK 5/2, 6/3. maddeleri ile 8/2 ve 9/2. maddelerinde belirtilen istisna hükümleri kapsamı dışında kalan ve alınması gereken açık rızaları hukuka uygun şekilde alır.

Taraflar işbu protokolün ifası kapsamında işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu derhal diğer tarafa ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir.

Yunus SANKUR

Mustafa DOĞAN
Şube Müdürü

Davut ŞEN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



164100035204

5) Taraflar, işbu protokolün ifası kapsamında karşılıklı olarak edindikleri ve diğer tarafa aktardıkları verileri, kişisel verilerin işleme şartlarının tamamen ortadan kalkması veya veri sahibinin talebi üzerine kopyaları ile birlikte siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Taraflar, KVKK'nın 22. maddesi uyarınca Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na verilen yetkiler kapsamında yapılacak denetimlerde Kurul tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi zamanında ve doğru olarak vermekle ve bunlara ilişkin her türlü elektronik, manyetik ve benzeri ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara erişim ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve işletmekle yükümlüdür.

Madde 30) Tarafların gizliliğe ilişkin yükümlülükleri süresiz olup, işbu protokol ve varsa ekleri sona erse dahi devam edecektir

Madde 31) Gizli Bilgilerin ve kişisel verilerin, Taraflardan herhangi biri tarafından işbu protokole ve başta KVKK olmak üzere yasal düzenlemelere aykırı olarak amacı dışında kullanılması/işlenmesi, gizlilik ve kişisel veri/bilgi güvenliğinin ihlal edilmesi durumunda, buna sebebiyet veren Taraf, diğer Tarafın doğabilecek zararlarını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

UYUŞMAZLIK

Madde 32) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda AĞRI Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

Madde 33) İş bu protokol bu madde ile birlikte 33 (otuzüç) maddeden ibarettir. **DOĞUBAYAZIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** ile Banka olarak adlandırılan Ticaret Sicil No:475225-5, Merkez: Finanskent Mahallesi Finans Caddesi No:44A Ümraniye/İstanbul, İnternet Sitesi Adresi: www.ziraatbank.com.tr olan Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası A.Ş. adına **DOĞUBEYAZIT/AĞRI ŞUBESİ** Şubesi arasında **11.04.2025** tarihinde düzenlenmiş ve imzalanmış olup, **30.04.2025** tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

KURUM

Adı: **DOĞUBAYAZIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Adresi:

Yetkili Kaşe/İmzaları:

BANKA

T.C. Ziraat Bankası **DOĞUBEYAZIT/AĞRI ŞUBESİ** Şubesi

Adresi: Çiftepınar Mah. İnegöl Cd. No: 127 04400 Doğubayazıt Ağrı

Yetkili Kaşe ve İmzaları:

Yunus SANKUR
87547

Davut ŞEN
İlçe Milli Eğitim Müdürü
Mustafa DOĞAN
Şube Müdürü

Davut ŞEN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



164100035205