|  |
| --- |
| **T.C.** |
| **DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI** |
| **………………………….. Müdürlüğü** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı | : | …/…/20… |
| Konu | : ………. ‘ nın Ataması |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DOĞUBAYAZIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**  **(Özel Öğretim Kurumları Şubesi)** |
|  |

Kurumumuzda *(Diğer Personel, Öğretmen, Usta Öğretici, Uzman Öğretici, Müdür Yardımcısı, Müdür)* olarak çalışmak isteyen …………………………. (T.C. Kimlik No: 123456789101) ‘a ait çalışma evrakları ve ekleri yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………. |
|  | Kurum Müdürü |
|  |  |

**EK :**

1. Dilekçe
2. İş Sözleşmesi (Ek-5) (eksiksiz doldurularak taraflarca tüm sayfaları imzalanmış)
3. Mezuniyet Belgesi / Diploma / Tasdikname
4. Taahhütname
5. Sabıka Kaydı (E-devlet çıktısı / arşiv ve sicil kaydı)
6. Kimlik Fotokopisi
7. Sağlık Raporu
8. İstifa/ Görevden Ayrılma Onayı (Ağrı ili dışında başka bir ilde çalışmış olanlar için)
9. Formasyon Belgesi (Öğretmen olarak çalışmak isteyen fakat eğitim fakültesi mezunu olmayanlar için)