EK-1

DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞINA

(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Aşağıda belirttiğim özel öğretim kurumuna ait bilgiler tam ve doğru olarak tarafımdan doldurulmuş olup kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı almak istiyorum.

Gereğini arz ederim. 18.03.2025

…………………..

Kurucu / Kurucu Temsilcisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖZEL ÖĞRETİM KURUMU AÇMAK İSTEYEN KURUCUYA AİT BİLGİLER | | | | | | | | |
| GERÇEK KİŞİLER | | | | | | | | |
| Adı ve Soyadı |  | | | | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası |  | | | | | | | |
| İkamet Adresi |  | | | | | | | |
| Vergi Dairesi |  | | | | | | | |
| Vergi Numarası |  | | | | | | | |
| E-Posta Adresi |  | | | | | | | |
| Telefon Numarası |  | | | | | | | |
| TÜZEL KİŞİLER | | | | | | | | |
| Tüzel Kişiye Ait Bilgiler | | | | | | | | |
| Adı / Unvanı |  | | | | | | | |
| Adresi |  | | | | | | | |
| Vergi Dairesi |  | | | | | | | |
| Vergi Numarası |  | | | | | | | |
| Yönetim Organlarını Oluşturan Kişilerin Adı ve Soyadı ile T.C. Kimlik Numaraları |  | | | | | | | |
| Kurucu Temsilcisine Ait Bilgiler | | | | | | | | |
| Adı ve Soyadı |  | | | | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası |  | | | | | | | |
| E-Posta Adresi |  | | | | | | | |
| Telefon Numarası |  | | | | | | | |
| AÇILMAK İSTENEN ÖZEL ÖĞRETİM KURUMUNA AİT BİLGİLER | | | | | | | | |
| Kurumun Adı |  | | | | | | | |
| Adresi |  | | | | | | | |
| Adres Kodu |  | | | | | | | |
| İletişim Bilgileri | Telefon Numarası | |  | | | | | |
| Faks Numarası | |  | | | | | |
| E-Posta | |  | | | | | |
| Kurumun Türü ve Seviyesi |  | | | | | | | |
| Uygulanacak Program |  | | | | | | | |
| Programın Süresi |  | | | | | | | |
| Kurumun Binası | Kendisinin | (X) | | | | | Kiralık | - |
| Öğretim Şekli | Yatılı | Kız | |  | Erkek |  | Gündüzlü | (X) |

Ekler:

1. Kurum Binasının Adres Kaydı (Belediyeden alınacak) (…sayfa)
2. Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil Beyanı (Madde 4 Taahhütname) (…sayfa)
3. Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil Ve Arşiv Kayıt Belgesi (…sayfa)
4. Şirket Ortaklarının Adli Sicil Ve Arşiv Kayıt Belgesi (…sayfa)
5. Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Vesikalık (Biyometrik) Fotoğrafı (1 adet)
6. Kuruluş Amaçları İçinde Özel Öğretim Kurumu İşletmeciliği Yapılacağına İlişkin İfade İle Ortakların Ve Ortaklar Arasında Tüzel Kişiler Varsa O Tüzel Kişilerin De Uyruğunun Yer Aldığı Ve Tüzel Kişinin Niteliğine Göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde Yayımlanmış Ana Sözleşmenin / Dernek Tüzüğünün / Vakıf Senedinin Ve Varsa Değişikliklerinin Millî Eğitim Müdürlüğünce Onaylı Örneği (…sayfa)
7. Kurucu Temsilcisinin Kurumu Açma, Kapatma, Devir Ve Benzeri İşlemleri Yürütme Yetkisine Sahip Olduğunun Belirlendiği Genel Kurul Veya Yönetim Kurulu Kararının Millî Eğitim Müdürlüğünce Onaylı Örneği (…sayfa)
8. Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin İmza Beyanı / İmza Sirküsü (…sayfa)
9. Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Adres Ve İletişim Bilgileri Beyanı (…sayfa)
10. Yerleşim Planı (…sayfa \* 2 nüsha)
11. Yerleşim Planı CD’si (1 adet)
12. Talim Ve Terbiye Kurulu Kararının Tarih Ve Sayısı (…sayfa)
13. Kurum Müdürü İş Sözleşmesi (…sayfa)
14. Kurum Müdürü Adli Sicil Kaydı Ve Arşiv Kayıt Belgesi (…sayfa)
15. Kurum Müdürü Adli Sicil Beyanı (…sayfa)
16. Kurum Müdürü Hizmet Belgesi (…sayfa)
17. Kurum Müdürü En Son Görev Yerinden Ayrılışını Gösterir Belge (…sayfa)
18. Kurum Müdürü Diploması (…sayfa)
19. Kurum Müdürü Adres Ve İletişim Bilgileri Beyanı (…sayfa)
20. Eğitim Personeli Görevlendirme Taahhütnamesi (…sayfa)
21. Bina Tapu Senedinin Millî Eğitim Müdürlüğünce Onaylı Örneği (…sayfa)
22. Kira Sözleşmesinin (en az bir yıllık) Millî Eğitim Müdürlüğünce Onaylı Örneği (…sayfa)
23. Kira Sözleşmesini İmzalayanların Yetkili Olduklarına Dair Belge(…sayfa)
24. Kira Sözleşmesini İmzalayanların İmza Beyanı / İmza Sirküsü (…sayfa)
25. Binanın Sağlam Ve Dayanıklı Olduğuna İlişkin Teknik Rapor, Statik ve Analiz Sonuçları (…sayfa)
26. Teknik Raporu Düzenleyenlerin geçerliliği devam eden SİM Belgeleri (…sayfa)
27. Teknik Raporu Düzenleyenlerin geçerliliği devam eden İTB Belgeleri (…sayfa)
28. Teknik Raporu Düzenleyenlerin Vergi Levhası (…sayfa)
29. Teknik Raporu Düzenleyenlerin İmza Sirküsü (…sayfa)
30. Sağlık Müdürlüğü Yazısı Ve Raporu (…sayfa)
31. İtfaiye Müdürlüğü Yazısı Ve Raporu (…sayfa)
32. Vergi Levhasının Fotokopisi (…sayfa)
33. Binanın Yapı Kullanım İzni Belgesi (…sayfa)
34. Asansöre Veya Engelli İletim Sistemine Ait TSE Standart Belgesi (…sayfa)
35. Araç Gereç Listesi (…sayfa)
36. Dış Cephe Fotoğrafları (…sayfa)
37. Bahçe Fotoğrafları (…sayfa)
38. Dış Cephe ve Bahçe Fotoğrafları CD'si(1 adet)
39. Kurucu/Kurucu temsilcisinin öğrenim belgesi ve hizmet cetveli.