

İLAN

T.C.
DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Doğubayazıt Halk Eğitimi Merkezi

Doğubayazıt Halk Eğitimi Merkezinde 2021-2022 Eğitim ve Öğretim yılında açılacak kurs programlarında görevlendirilmek üzere ücretli usta öğretici talepleri alınacaktır. Başvuru işlemleri **02 Ağustos 2021 ile 31 Ağustos 2021** tarihleri arasında, "**e-Yaygın sistemi-Başvurular / Usta Öğretici Başvurusu**" ekranı üzerinden, e-devlet şifreleriyle, gerçekleştirilecektir. Birden fazla alanda başvuru yapmak isteyenler her alan için ayrı ayrı başvuru yapacaklardır. Başvuru onayı Halk Eğitimi Merkezince yapılacak olup, Ek-2 Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna esas belgeler onay aşamasında Doğubayazıt Halk Eğitimi Merkezine ibraz edilecektir.

A-ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRMESİNDE ARANACAK ŞARTLARI:

- a) Görev alacağı kursun öğretim programında belirtilen eğitici şartını taşımak.
- b) Türk vatandaşı olmak.
- c) 18 yaşını doldurmuş olmak.
- ç) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- d) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- e) Askerlikle ilişiği bulunmamak.
- f) Sağlık durumu yönünden görevini yapmasına engel bir durumu olmamak.

B. ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU İŞLEMLERİ

1. Başvurular e-yaygin.meb.gov.tr internet adresi üzerinden e-devlet şifreleriyle "Başvurular - Usta Öğretici Başvurusu" menüsünden yapılacaktır.
2. Başvuruların onaylanması için istenilen evrak ve bilgilerin eksiksiz bir şekilde "-e YAYGIN" sistemine girilmesi gerekmektedir.
3. Başvuru yaptıktan sonra aşağıdaki evrakların asılları ve fotokopileri ile birlikte kurumumuza şahsen başvuru yapılacak, kurum müdür yardımcısı tarafından başvuru kontrol edilip onaylanacaktır. (Başkası adına yapılacak başvurular kabul edilmemektedir.)
4. Kurum tarafından onaylanmayan başvurular işleme alınmayacaktır.
5. Başvurusu onaylananların sıra listesi 15 Eylül 2021 tarihine kadar <https://dogubayazithem.meb.k12.tr/> internet adresinden yayınlanacaktır.

C. BAŞVURU ONAY AŞAMASINDA İSTENECEK BELGELER:

1. Vesikalık veya Biyometrik Fotoğraf (1 Adet)
2. Kimlik Fotokopisi veya Pasaport Fotokopisi
3. Adli Sicil Kaydı (E-Devletten Alınabilir)
4. Askerlik Durum Belgesi (Erkek Adaylar İçin E-Devletten Alınabilir)
5. Diploma" Fotokopisi / Öğrenim Belgesi(E-Devletten Alınabilir)
6. Varsa "Formasyon Belgesi", formasyonu yoksa ve eğitim fakültesi mezunu değilse "Oryantasyon Belgesi"
7. Emekli öğretmenler için "Emekli Öğretmen Olduklarını Gösteren Belge"
8. Varsa alanı ile ilgili "Eğitici Belgesi" ve/veya "Antrenörlük Belgesi"
9. Alanında "Ustalık Belgesi", "4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi" ve/veya "Meslek Lisesi Diploması"
10. Varsa "Usta Öğreticilik Belgesi"
11. SGK'dan ünvanlı hizmet dökümü veya E-Devlet'ten alınmış Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü (Daha önce hayat boyu öğrenme kurumlarında, örgün eğitim kurumlarında ve MEB'e bağlı özel eğitim kurumlarında çalışanlar için)

D. ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ GÖREVE BAŞLARKEN İSTENECEK BELGELER

1. Sağlık Raporu (Aile hekiminden alınabilir.)
2. T.C. Ziraat Bankası Doğubayazıt Şubesinde açılacak hesaba ait "Hesap Cüzdanı" fotokopisi veya iban numarası
3. Çalışanların İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Sertifikası (Sertifikası olmayanlar kurumumuza kurs başvurusu yapacaklar.)
4. Aileye Ait "Nüfus Kayıt Örneği" (E-Devletten Alınabilir)
5. Aile Durum Bildirim Formu (Kurumdan alınacak)

Not: Başvuru belgeler telli plastik dosya içerisinde Halk Eğitimi Merkezimize teslim edilecektir.

DİKKAT:

Başvurunuzun tamamlanması için sisteme yüklediğiniz belgelerin asılları ile SGK dan Ünvanlı Hizmet Dökümü veya e-Devletten alınmış barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü belgeleri ile ilgili kurum müdür yardımcısına onaylatılması gerekmektedir.